



FICHE DE POSTE

EDUCATRICE MONTESSORI 6-9 ans

Description du poste

Le Poste d'éducatrice Montessori 6/9 consiste à accompagner et guider les enfants de l'ambiance 6/9 ans avec bienveillance dans le développement de leur intelligence émotionnelle, sociale et intellectuelle en suivant les préceptes de Maria Montessori.

Tâches principales

- Incarner les valeurs de la pédagogie Montessori
- Être garant de la transmission des valeurs de l'école
- Construire une ambiance sereine, douce et harmonieuse.
- Observer avec attention et pertinence les enfants pour suivre au plus près le rythme d'apprentissage de chaque enfant
- Proposer des moyens d'engager l'enfant dans l'écoute
- Présenter le matériel adapté à la progression de chacun
- Enrichir le matériel en place (nomenclatures, affiches...)
- Assurer le suivi pédagogique des enfants (rédaction de livret de suivi individuel)
- Collaborer avec l'équipe pédagogique en place
- Participer aux réunions pédagogiques
- Échanger avec les parents dans un souci de co-éducation.
- Être garant de l'environnement : ordre, ménage, confection et réparation du matériel.

Autres tâches

- Mettre en place le repas et prendre le repas avec les enfants
- Surveiller les enfants durant le temps de récréation (en alternance avec la pause).
- Surveiller les enfants à la sortie à 16h30.
- Présence à l'Assemblée Générale annuelle
- Entretiens trimestriels avec les parents :
- Préparation et présence lors des portes ouvertes
- Réaliser 1 journée d'observation par an minimum dans l'autre classe de l'école, en vue des transitions d'élèves entre les 2 ambiances.
- Réaliser 1 à 2 journées d'observation par an dans une autre école, en vue de formation continue.
- Transmettre et signaler à la direction pédagogique les difficultés rencontrées (enfants, familles, collègues) dans un souci de transparence, d'accompagnement, de soutien et de réactivité.

Fonctions supplémentaires

- Aller à la bibliothèque pour emprunter des livres pour enrichir les lectures.
- Vérifier la pharmacie.
- Savoir mettre en corrélation les contenus pédagogiques propres à la pédagogie Montessori et les programmes de l'Éducation Nationale pour le Cycle 2, pour d'une part préparer les inspections académiques et d'autre part pour permettre une continuité pédagogique pour les élèves ne poursuivant pas un cursus selon cette pédagogie

Qualifications et exigences
<ul style="list-style-type: none"> - Formation Montessori AMI ou équivalent ou en cours d'une formation - Formation aux premiers secours souhaitée - Extrait de casier judiciaire n°3 vierge à fournir - Diplômes en accord avec les demandes de l'Académie, bac +4 minimum
Savoir-faire et savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> - Coopération : Communiquer avec bienveillance ses points de vue, avoir un esprit critique constructif au service du projet pédagogique de l'école. - Maîtrise de soi : Savoir analyser ses émotions et ses ressentis. Être prêt à se remettre en question - Empathie : S'intéresser, être sensible aux besoins des autres dans leur spécificité et être compréhensif. - S'adapter, faire preuve de flexibilité. - Fiabilité : Être digne de confiance, fiable et responsable envers ses obligations. - Tolérance au stress : Avoir la capacité d'accueillir les critiques et de négocier calmement et efficacement dans les situations de stress. - Avoir une attitude réflexive sur sa pratique et rester attentif aux avancées de la recherche en éducation et en neurosciences. - Avoir une attitude positive envers les enfants, les collègues, les familles et l'association.
Positionnement hiérarchique
<ul style="list-style-type: none"> - L'association est constituée d'un bureau décisionnaire qui est concerté pour le fonctionnement de l'école. - La directrice pédagogique est responsable du suivi et de la cohérence du projet pédagogique <ul style="list-style-type: none"> - Pédagogique : la référente est la directrice pédagogique - Ressources humaines : Le référent est le membre du conseil d'administration de l'association délégué à la charge des RH - Équipe pédagogique : une directrice, une éducatrice 3-6, une éducatrice 6-9 et des stagiaires ponctuels.
Conditions de travail
<ul style="list-style-type: none"> - Temps plein : 35h par semaine, salaire selon la convention collective nationale des écoles indépendantes. <ul style="list-style-type: none"> • Heures de travail : 8h15- 16h45 les lundis, mardis, jeudis, vendredis. • Pause de 20 minutes en alternance avec les collègues sur le temps de récréation • Les heures induites sont réparties en dehors du temps face aux enfants (préparation de matériel, soin de l'ambiance et nettoyage du matériel, agencement de l'espace, réunions...) - Obligation de présence : <ul style="list-style-type: none"> -> Réunion pédagogique - Présence souhaitable <ul style="list-style-type: none"> -> Réunion Équipe pédagogique et Conseil d'Administration
Contraintes
Gestion approvisionnement en fourniture scolaire, matériel pédagogique perdu ou cassé
Moyens Mis à disposition
<ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition d'un bureau commun à l'équipe pédagogique

- Outils informatique : Drive, Imprimante
- Adresse e-mail professionnelle : elementaire.lespetitscastors@gmail.com

Cette fiche de poste est susceptible d'être modifiée selon l'évolution de l'école et de l'équipe pédagogique.

Fait à Seyssel, le 25 MAI 2022